



CLÉO BLANCHOT

10/12/2002 (23) | Charquemont (FR-25) | cleo@sevania.fr | +33 6 20 46 13 98 | Permis B

Passionnée par la musique et le spectacle vivant, je possède une solide expérience en production et en communication événementielle. Mon objectif est de continuer à évoluer dans l'univers du spectacle vivant, en contribuant au développement d'événements engageants et accessibles. Je recherche un poste en production ou administration où je pourrai mettre à profit mon sens de l'organisation, ma créativité et mes compétences techniques.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

NG PRODUCTIONS BESANÇON, 2024 - 2026 Alternance, chargée de production (2 ans)	Production : élaboration et suivi de budgets de spectacles (≈130 dates : cession, coréalisation, promo locale), veille sur la rentabilité et coordination avec régisseurs et salles (110 à 5 000 pers.) Communication : création de visuels (affiches, flyers), diffusion sur agendas culturels, newsletters, mise à jour des sites web, réseau de diffusion de flyers et revue de presse. Billetterie : suivi des mises en vente et du remplissage, accueil du public, gestion Weezevent. Festival Drôlement Bien : coordination de 50 bénévoles, enquête publics, supports de communication, signalétique, gestion foodtrucks et organisation de séances scolaires.
CAVALCADE PRODUCTION LE RUSSEY, 2023 - 2024 Alternance, chargée de production (1 an) ↑ Stage en production (8 mois)	Production : élaboration et suivi des budgets de concerts, accueil artistes, gestion VHR et feuilles de route. Technique : aide à la régie générale (coordination des équipes, planning, location de matériel, gestion des parkings, montage technique, participation au dossier de sécurité). Booking : prospection de diffuseurs (5 groupes), négociation des cachets, contrats de cession, newsletters. Administration : suivi comptable (devis, facturation, TVA), demandes de subventions, gestion des embauches (Culturepay – env. 50 pers.), débit de boissons. Billetterie : mise en vente et suivi (France Billet, Weezevent), accueil du public et gestion du cashless. Communication : stratégie print, digitale et médias, création de visuels (affiches, flyers, posts), signalétique.
PROJET TUTORÉ - LES SUBS LYON, 2020 - 2022	Médiation : Organisation d'un projet culturel participatif, coordination d'artistes et animations avec le public.
STAGE - ROLLIVER LYON, 2021 (1 mois)	Marketing & communication : Mailing, démarchage et création de contenus pour les réseaux sociaux.
BÉNÉVOLAT ASSOCIATIF & FESTIVALS	Scène en vue, coprésidente (depuis 2024) : Production, communication, technique Ektos, membre (depuis 2024) : Médiation culturelle, production (projet Hetaira) Le Cabaret des Chouettes, artiste (depuis 2017) et secrétaire (2022-2025) : Musique, prod, com et technique Pop'Cornes Festival, CA (2023-2025) : Billetterie, production, communication Festi'Burn's, trésorière (2023-2025) : Production, communication Les Gueules de Bois • Corn' Rock (CH) • Frambou'can • Festi'Beugnon • Dritchino (CH, à venir)

COMPÉTENCES ET FORMATIONS

FORMATION

Master Direction de Projets ou Établissements Culturels - Management et Droit des Organisations et des Manifestations Culturelles
+ DESU Entrepreneuriat et management des musiques actuelles
- Aix-Marseille Université (2024-2026)

STEP UP - Rock-en-seine x CNM (2024)

Licence pro. GEstion de Projets et Structures Artistiques et Culturels
- Université Savoie Mont Blanc (2023-2024)

DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations - Arts
- IUT Jean Moulin Lyon 3 (2020-2023)

LANGUES

Français **C2** Langue maternelle Anglais **B2** Niveau avancé Espagnol **A2** Niveau débutant LSF **A2** Niveau débutant

PROFIL

Passions

Musique (guitare, batterie, chant, ukulélé)
Loisirs créatifs (couture, broderie, crochet)
Voyage | Sport | Rénovation et bricolage

Soft Skills

Curieuse, créative, organisée, rigoureuse, adaptable, calme face au stress, sens du collectif

Sensibilités

Inclusion, enjeux écologiques et culture accessible

LinkedIn : @clemence-blanchot

Adobe

Brevo

CulturePay

Office

PIMS

Weezevent